

#### SÜLEYMAN DEMIREL ÜNİVERSİTESİ ETİK KURULU

#### İNTİHAL TESPİTİNDE TEKNOLOJİ KULLANIMI VE TURNITIN YAZILIMI

Sunum: Okt. İlhan Yadigar KAYACAN



# www.turnitin.com

- Turnitin, intihal tespit hizmeti veren web tabanlı bir sistemdir. SDÜ bu sisteme, SDÜ Etik Kurul Başkanlığının sağladığı imkan çerçevesinde 2009 yılından itibaren üyedir. Şu anda Türkiye'de sadece 5 üniversite tarafından kullanılmaktadır.
- Öğretim üyeleri, Turnitin sitesinde ders (Class), ödev (Assignement) ve öğrenci (Student) tanımlayarak, öğrencilerin makalelerinin ve diğer yazılı çalışmalarının bilimsel aşırma değerlendirmesini gerçekleştirebilir.

# Karşılaştırılan Kaynaklar

- Öğrencilere veya öğretim üyelerine ait makaleler ya da ödevler Turnitin web sitesine aktarılarak çeşitli kaynaklarla karşılaştırma yapılabilir. Bu kaynaklar:
- Daha önce Turnitin'e aktarılmış olan milyonlarca ödev,
- İnternette arşivlenmiş veya güncel web sayfaları,
- Ticari ve bilimsel elektronik veritabanlarında yer alan makaleler,
- Elektronik kitaplardır

# TURNITIN Kullanımı

 Turnitin hizmetini kullanmak isteyen akademik personelin<u>ykayacan@sdu.edu.tr</u> veya <u>ecir@sdu.edu.tr</u> adresine e-posta yollayacaktır. Böylece danışmanlarımız "Instructor" olarak sisteme eklenecektir.

# KULLANIM AŞAMALARI:

- Profil Oluşturmak
- Sınıf Oluşturmak
- Öğrenci Listesi Oluşturmak
- Ödev Tanımlamak
- Ödev Yüklemek
- Ödevlerin Değerlendirilmesi
- Orijinallik Raporu (Originality Report)
- Diğer Turnitin Hizmetleri



# PROFİL OLUŞTURMAK

Turnitin.com'dan **"You have been added as an instructor"** konulu bir e-posta gönderilecektir. Bu e-postada bulunan geçici şifre ile Turnitin'e giriş yaptıktan sonra, profil bilgilerinizi doldurmalı ve yeni şifre

girmelisiniz.



#### Subject: You have been added as an instructor

Dear Jane Doe,

You have been invited to join the Turnitin account "Turnitin University" by the account administrator, Jane Doe.

To start using Turnitin, go to <u>www.turnitin.com</u> and log in using the following temporary information:

Email address: janedoe@turnitin.com Password: password

Once you log in you will be taken through a step-by-step startup process, and you will also have the chance to change your password and any other personal information. Keep in mind that the temporary password above is case-sensitive: we recommend that you paste it directly into your browser.

Thank you for using Turnitin,

The Turnitin Staff

#### Welcome to Turnitin!

You have been added as an instructor to the account Turnitin University.

Before you can get started, Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to change your password. Please feel free to change your password or any other information as needed. Keep in mind that your password must contain at least one letter and one number.

When you are done, click "next" to continue.

your email:	janedoe@turnitin.com
current user password:	6gg2kt14
new user password:	•••••
confirm your new password:	•••••
secret question:	Please select a secret question
question answer:	
your first name:	Jane
your last name:	Doe
	next >

# SINIF OLUŞTURMAK

Yeni bir sınıf oluşturmak için profilinize giriş yaptıktan sonra ekrana gelen "Add a class" düğmesini tıklamalısınız. Bu aşamada sınıf türü (Class Type), adı (Class Name), şifresi (Enrollment Password) ve bitiş tarihi (Class End Date) belirlenir.



#### create a new class

class type 🔹 👘	
standard class	Ŧ

class name 🔹

enrollment password •

class start date February 18, 2009

#### class end date





# SINIF LİSTESİ OLUŞTURMAK

- Oluşturduğunuz sınıf adına tıklayarak sınıf bilgilerini görüntüleyebilirsiniz. Sol taraftaki menüden "Students" düğmesini tıklayarak derse katılacak öğrencileri tanımlamalısınız. Sınıf listesi; Word, Excel gibi programlarda eklenebileceği gibi teker teker öğrencilerin isim, soyisim ve e-posta adresleri girilerek de oluşturulabilir.
- Ödev Tanımlamak: Sınıf bilgilerini görüntülediğiniz sayfadaki "New Assignment" düğmesini kullanarak ödev atabilirsiniz. Yeni ödevin türünü, başlığını ve başlangıç ile bitiş tarihlerini tanımlamalısınız.



Rafet, Cevik, <u>rafetce@metu.edu.tr</u> Nergis, Gurel, <u>nergis@metu.edu.tr</u> Cemil, Uzun, <u>e143660@metu.edu.tr</u>

	×	Aicrosoft Ex	cel - Book1			
		<u>F</u> ile <u>E</u> dit	<u>V</u> iew <u>I</u> ns	ert F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools <u>D</u> a	ita <u>W</u> indov
	1 🗋	💕 🛃 🛛	3 🖪 🔊	-   Σ -   🕌	L 🕜	🚆 Arial
		A4	•	fx		_
		A	В	ļ	0	D
	1	Rafet	Cevik	rafetce@me	<u>tu.edu.tr</u>	
	2	Nergis	Gurel	nergis@met	<u>u.edu.tr</u>	
	3	Cemil	Uzun	<u>e143660@m</u>	<u>netu.edu.tr</u>	
	4					
	5					
Öğrei	nci li	stesi Word,	Excel ya da	ı <mark>text</mark> formatu	nda	
yuka	rıda g	çörüldüğü g	ibi			
isim,	soyis	sim ve e-po	sta adresi			
sirasi	na gö	ire yazılmal	lıdır.			

students	add student upload student list	email all students
enrolled student name	<u>user ID</u> <u>email address</u>	drop
02-17-09 Gürel, Nergis	15678236 <u>nergis@metu.edu.tr</u>	ŵ
02-17-09 <u>ÇEvik, Rafet</u>	15678229 <u>rafetce@metu.edu.tr</u>	ŵ

# Ödev Tanımlamak:

Sınıf bilgilerini görüntülediğiniz sayfadaki "New assignment" düğmesini kullanarak ödev atayabilirsiniz. Yeni ödevin türünü, baslığını ve başlangıç ile bitiş tarihlerini tanımlamalısınız.

assig	gnments			-	new assig	gnment
#	name	start	due	post	edit	delete
1	Deneme	02-13-09	02-20-09	02-21-09	4	Ô

#### CREATE A NEW: Ödev türünün seçileceği alandır. Bu alanda "Paper Assignment", "Writing Review Assignment" ve "Revision Assignment" seçenekleri bulunmaktadır. Kontrol edeceğiniz ödevlere göre bu seçeneklerden birini seçebilirsiniz.

# ASSIGNMENT TITLE: Ödevin isminin yazıldığı alandır.

START & DUE & POST DATE: Ödevin başlangıç, bitiş ve not açıklama günlerinin ayarlandığı bölümdür.

#### new assignment

#### 🗋 (general)

#### create a new

paper assignment

•

#### assignment title 🔹

#### point value





#### due date 🔹 👘



#### post date 🔹



# • (more options) submit submit

Deneme inbox					submit	: paper
	all papers	marked p	apers viev	ved pap	ers new	papers
delete download move to	]					
author	title	report	grademark	file	paper ID	<u>date</u>
🔲 Çevik, Rafet	<u>Control is Over</u>	20%	<b>é</b> 🗸		86998104	02-13-09
Gürel, Nergis	no submission					

# ÖDEV YÜKLEMEK

 Ödev adına tıkladıktan sonra "Submit Paper" düğmesi aracılığıyla öğrencilerin isim ve soyismi girilerek ödevlerini yükleyebilirsiniz.

#### submit paper: by file upload

#### Ödevler öğrenciler tarafından da yüklenebilir. Bunun için sınıf numarası (Class ID) ve şifresini (Enrollment Password) öğrencilere göndermelisiniz.

Bu bilgileri kullanarak Turnitin.com internet sitesinden kendilerine kullanıcı oluşturmaları gerekmektedir.

first name * Rafet last name * Cevik cubmission title	
first name + Rafet last name + Cevik cevik	
Rafet	
last name + Cevik	
Assignment 4	
Assignment 4	

students	add student upload student list ema	il all students
enrolled student name	<u>user ID</u> <u>email address</u>	🔨 drop
02-17-09 Gürel, Nergis	15678236 <u>nergis@metu.edu.tr</u>	<u></u>
02-17-09 <u>ÇEvik, Rafet</u>	15678229 <u>rafetce@metu.edu.tr</u>	ŵ

Gerekli bilgilendirmeyi Turnitin.com içinden öğrencilerinize toplu e-posta atarak da yapabilirsiniz.

# ÖDEVLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Ödev tanımlandıktan sonra, ödev adına tıklayarak yüklenmiş ödevler, ödev kutusunda görüntülenebilir.
- Görüntülenecek olan ödevler, ödev kutusundaki sekmeler (all papers, marked papers, viewed papers, new papers) yardımıyla belirlenebilir.

Deneme inbox					submit	paper
	all papers	marked p	apers   view	/ed pape	rs 🗎 new	papers
delete download move to						
author	title	report	grademark	file	paper ID	<u>date</u>
🗖 🛛 Çevik, Rafet	Control is Over	20%	é		86998104	02-13-09

#### ÖDEV KUTUSUNUN BİLEŞENLERİ

- Ödevin yazarı, başlığı, orijinallik raporu, orijinal ödev dosyası, özgün ödev numarası ve ödevin yüklenme tarihi yer alır. Ödevler bu bilgilerden herhangi birine göre sıralanabilir.
- YAZAR: (Author) Öğretim üyesi ya da öğrenciler tarafından yüklenmiş olan ödevin yazarıdır. Eğer bu ödevin yazarı sınıfa kayıtlı ise, yazar adına tıklandığında o kişiye ait ödevlerin tamamı görüntülenir.
- **BAŞLIK: (Title)** Yüklenen ödevin başlığıdır. Başlığa tıklandığında ödevin orijinali, intihal değerlendirmesi yapılmamış hali görüntülenir.

#### submit paper:

file upload 💌		
author		
non-enrolled stud	dent 💌	
first name •		
Demo		
last name •		
Demo last name • Student		
Demo last name • Student submission title		
Demo ast name • Student submission title Demo Paper		

### RAPOR: (Report)

 Orijinallik raporu kutucuğunun olduğu bölümdür. Orijinallik değerlendirme sonucu dikdörtgen bir kutucuğun içinde yüzde (%) olarak görüntülenir ve bir renk ile temsil edilir. Bu kutucuğa tıklandığında orijinallik raporu görüntülenir. Eğer dikdörtgen kutucuk gri renkli ve silik görünüyorsa orijinallik raporu henüz hazırlanmamıştır.

## **ORİJİNAL ÖDEV DOSYASI:**

(File) Öğretim üyesi ya da öğrenciler tarafından yüklenmiş olan ödev dosyasıdır. Dosya formatına göre farklı simgeler gösterilir. Simgeye tıklayarak ödev dosyasının bir kopyasını kendi bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

# ÖZGÜN ÖDEV NUMARASI (Paper ID): Her ödeve Turnitin tarafından verilen özgün numaradır.

 TARİH (Date): Ödevin yüklenme tarihidir. Kırmızı renkli tarihler ödevin geç teslim edildiğini gösterir. Ödev kutusunda her ödevin karşısında bir de elma simgesi mevcuttur. Bu simge Online Ödev Değerlendirme (GradeMark) hizmetini temsil etmektedir. Eğer elma simgesi kırmızı ise, online ödev değerlendirmesi yapılabilir, gri renkte ise yapılamaz. Kırmızı renkli simgeye tıklandığında online ödev değerlendirme penceresi açılır.

"Submit Paper" düğmesi ile öğretim üyesi tarafından yeni ödevler yüklenebilir. Ayrıca "Delete", "Download" ve "Move To" düğmeleri ile de seçilen ödev ile ilgili işlem yapılabilir.

# Orijinallik Raporu (Originality Report)

Turnitin değerlendirilen her ödev için bir orijinallik raporu hazırlar. Bu raporda öğretim üyesi ya da öğrenci tarafından yüklenen ödevin Turnitin kaynakları ile karşılaştırma sonuçları, bu kaynaklarla eşleşen bölümleri ve eşleşme bulunan kaynakların bağlantıları görüntülenir. Orijinallik raporu ödev kutusunda ilgili ödevin karşısında yer alan orijinallik raporu simgesi (dikdörtgen kutucuk) tıklanarak görüntülenir.)



- Orijinallik raporu kutucuğunda değerlendirme sonucu yüzde (%) olarak görüntülenir ve bir renk ile belirlenir. Bu renkler ve temsil ettikleri, eşleşme oranları aşağıdaki gibidir.
- Mavi: Eşleşme yok
- Yeşil: >%24 eşleşme
- Sarı: %25-%49 eşleşme
- **Turuncu:** %50-%74 eşleşme
- Kırmızı: %75-%100 eşleşme

- Orijinallik raporunda sol tarafta ödev ve eşleşen bölümler, sağ tarafta ise eşleşmenin tespit edildiği kaynakların bağlantıları ile eşleşme yüzdesi görüntülenir. Kaynak bağlantılarına tıklandığında, kaynak, ödevin eşleştiği bölüm işaretlenmiş olarak, yine sağ tarafta açılır.
- Orijinallik raporu 3 farklı şekilde görüntülenebilir:

# Toplu gösterim (cumulative view- show highest matches together – mode)

- Eşleşme bulunan kaynakların bir arada ve eşleşen tüm bölümlerin doküman üzerinde gösterimidir. Eşleşmeler renklerle kodlanmış ve en yüksek eşleşmeden en düşük eşleşmeye doğru sıralanmıştır.
- Örnekte görüldüğü gibi sağ tarafta ödevle eşleşen kaynaklar ve eşleşme yüzdeleri listelenmiştir. Bu kaynaklarla eşleşen bölümler ise sağ tarafta farklı renkler ve eşleştiği kaynağın numarası ile gösterilmiştir. Ödevin tamamını tarayarak eşleşen bölümleri inceleyebileceğiniz gibi sağ taraftaki kaynak numarasına tıklayarak da sadece o kaynakla eşleşen bölümleri inceleyebilirsiniz.



# Tek kaynak gösterim single source – show matches at a time – mode)

- Aynı kaynak ile eşleştiği tespit edilen bölümlerin gösterimidir. Eşleşen kaynaklar en yüksek eşleşmeden en düşük eşleşmeye doğru sıralanmıştır ve incelemek istenen kaynağa tıklandığında o kaynakla ilgili eşleşmeler doküman üzerinde görüntülenir.
- Aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi ödev üstünde sadece seçili olan kaynak ile eşleşen bölümler gösterilir. Kaynak adına tıklayarak kaynağı da (eğer önceki ödevi değilse) inceleyebilirsiniz.

#### Similarity: 20%

#### exclude quoted exclude bibliography

book: "I'm an advertiser. I'm polluting the cosmos. The man who sells you even the dirtiest things is me! And the one who makes you dream those things that you never will own. ... in my job, nobody wants you to be happy, because the pain you suffer raises the trade rates. .. you need something urgently, but when you own something, at the same time you need another thing that you don't need. ... My target is you!" Of course, these plans are effective for multinational big companies to make their profit bigger. Since, they have costumers all around the world by this way. For Ciulla,

the struggle for freedom and power or control is "the central problem of work." She maintains that work is often nothing more than the exploitation of the employed by employers. She supports this idea not only with examples of slavery and indentured servitude, but also with modern day examples of CEOs who make millions of dollars while eliminating the jobs of employees on the front lines. To Ciulla, a CEO's worst offense is rewarding the few, overworked employees who remain with trinkets and certificates rather than profits.

She argues that "managers, consultants, and psychologists guess at employees' needs and develop programs that carry the implicit promise of fulfilling them." The result is that work may seem livelier but actually may be more deceitful. In the worst cases, she asserts that employers use training and job enrichment to convince employees to work for unfair wages.

6 Actually, to turn back to Frankfurt School and talk about their thoughts about arts and media may be helpful for me to shape my idea on the relation between new world technologies and fascism (Nazizm). The term "Culture Industry" is used by Adorno and Horkheimer as the mode: show matches one at a time

6	6% match (publications)
20	Mack, Wendy. "The Working Life: The
	Promise and Betrayal of Modern
	Work.(Review)", Training & Development,
	April 2001 Issue
	This is source #1 in the cumulative report. (This sou

This is source **#1** in the cumulative report. (This source is partially hidden by one or more sources in the cumulative report.)

#### C 4% match (internet)

http://dongbakse.cafe24.com

This is source #2 in the cumulative report. (This source is partially hidden by one or more sources in the cumulative report.)

#### 4% match (Internet from 06/12/06) <u>http://dongbakse.cafe24.com</u>

This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.

#### c 3% match (internet)

http://www.feastofhateandfear.com

This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.

#### 3% match (internet)

http://defenestrator.org

This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.

#### C 3% match (internet) http://marx.ruv.net

This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.

#### . 3% match (internet)

#### http://www.feastofhateandfear.com

This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.

# Hızlı gösterim (Quickreview – classic – report) :

Eşleşme tespit edilen kaynakların listesinin altında ödevin ve eşleşen bölümlerin gösterildiği yazdırılabilir, hızlı gösterimdir.

- Eşleşmeler renklerle kodlanmış ve en yüksek eşleşmeden en düşü eşleşmeye doğru sıralanmıştır. Turnitin, karşılaştırma yaparken referans verilmişse bu bölümler değerlendirmeden çıkarılmalıdır.
- Bunun için toplu gösterimde listelenen kaynakların sağ üst köşesindeki **"x**" işaretine tıklanmalıdır.

rin			
	mode: show highest matches together 💌	ð	D
1	6% match (publications) <u>Mack, Wendy, "The Working Life: The</u> <u>Promise and Betrayal of Modern</u> <u>Work.(Review)", Training &amp; Development,</u> <u>April 2001 Issue</u>		
2	3% match (internet) <u>http://dongbakse.cafe24.com</u>		
3	2% match (internet) <u>http://uregina.ca</u>		



 Ayrıca tırnak içinde verilmiş olan bölümler ve bibliyografyada bulunan eşleşmelerin değerlendirmeden çıkarılması için "Exclude quoted" ve "Exclude bibliography" düğmeleri kullanılmalıdır.

# Diğer Turnitin Hizmetleri

Akran Değerlendirilmesi (Peer Preview)

#### Online Ödev Değerlendirilmesi (GradeMark®) Takvim (Class Calendar) Forum (Discussion Board)

Kütüphane (Libraries) **Ders Grupları (Class Sections)** Hızlı Yükleme (Quick Submit) **İstatistikler (Statistics)** 



# Katılımınız İçin Teşekkürler

